

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
PRIMAR**

Adresa : Comuna RĂDEȘTI, Județul Galați, CP 807014  
Telefon/ Fax : 0236/333.479 ; 0236/333494  
E-mail : [radesti@gl.e-adm.ro](mailto:radesti@gl.e-adm.ro)

**Nr.4441 din 18.09.2023**

**ANUNȚ**

***Cu privire la adoptarea unor proiecte de hotărâre cu caracter normativ supuse procedurilor de transparență decizională în administrația publică locală .***

Având în vedere prevederile articolului 7, alin.(1), din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Republicată, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz.

În acest sens, anexat prezentului anunț, aducem la cunoștință cetățenilor comunei RADEȘTI, proiectele de hotărâre ce urmează a fi supuse dezbaterii în viitoarea ședință ordinară a Consiliului local al comunei RĂDEȘTI din 29.09.2023.

1. Proiect de hotărâre privind: **acordul Consiliului Local pentru utilizarea excedentului bugetului local al anului precedent pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul 2023.**

Inițiator : Primarul comunei  
Comisiile de specialitate nr.1, nr.2 și nr.3

- 2.. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea execuției pe cele două secțiuni a bugetului local și a bugetului de venituri proprii a Comunei Rădești pe Trim. II 2023**

Inițiator : Primarul comunei  
Comisiile de specialitate nr.1, nr.2 și nr.3

**3. Alte probleme - Întrebări, interpelări, propuneri.**

Autoritatea locală așteaptă în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice, până la data de **25 septembrie 2023, ora 16.00**. Acestea vor fi depuse la doamna secretar general al comunei Estera MIHAI.

Eventualele opinii, propuneri și sugestii formulate de cetățenii comunei vor fi analizate și discutate în ședința de Consiliul local al comunei RADEȘTI pe ordinea căreia va fi înscris proiectul de hotărâre.



**Secretar general al comunei  
Estera Mihai**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
Secretar General al comunei  
Nr.4437 din 18.09.2023.

Aprobat și înscușit,

PRIMAR,  
IONEL POPOIU



## REFERAT

Subsemnata Estera MIHAI având funcția de secretar general al comunei RĂDEȘTI, județul Gălățuți vă aduc la cunoștință următoarele:

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ :

- art. 240: Răspunderea aferentă actelor administrative (1) *Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii,*

- art. 133- Tipurile de ședințe ale consiliului local, alin. (1), *Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului;*

- art. 134: Convocarea ședințelor consiliului local

(1) *Consiliul local se convoacă după cum urmează:*

a) *prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);*

(2) *Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.*

(3) *Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:*

a) *în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;*

b) *în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției i sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.*

(5) *Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:*

a) *data, ora și locul desfășurării;*

b) *proiectul ordinii de zi;*

c) *materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;*

d) *modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;*

e) *indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;*

f) *invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.*

- art. 155: Atribuțiile primarului

(1) *Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:*

b) *atribuții referitoare la relația cu consiliul local;*

**coroborat cu art. 197-** *Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative*

(1) *Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.*

(2) *Hotărârile consiliului local se comunică primarului.*

(3) *Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.*

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

si art. 198- Actele administrative cu caracter normative,

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

În baza art. 196: **Tipurile de acte administrative**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:  
b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții, O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, primarul emite dispoziții cu caracter individual și normativ;

În lumina celor prezentate mai sus vă rog să stabiliți ordinea de zi a ședinței, data și ora desfășurării și să dispuneți convocarea Consiliului local al comunei RĂDEȘTI, în ședință ordinară pentru luna septembrie 2023.

**Secretar general al comunei,**

**Estera Mihai**



**DISPOZIȚIA NR.165**  
**din 18.09.2023**

**Privind : convocarea Consiliului Local al comunei Rădești în ședință**

**ordinară în data de 29.09.2023.**

POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoriei Tg. Bujor;

Având în vedere referatul secretarului general al comunei Rădești, înregistrat sub nr. 4437 din 18.09.2023;

Având în vedere prevederile art.240,alin.(1),art.133,alin.(1), art.134 alin.(1), lit. a), alin.(2),alin.(3), lit. a),alin.(5), art.155 lit.b), coroborat cu art.197 alin.(1) – (4) si art.198, alin(1), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

In baza art. 196 alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

**DISPUNE**

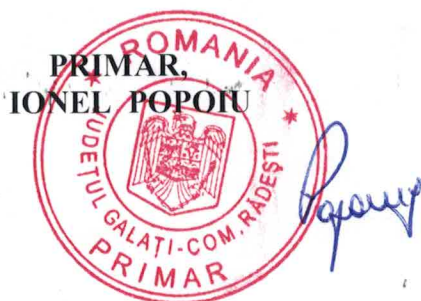
**Art. 1.** - Se convoacă Consiliul local al comunei Rădești, în ședință ordinară , pentru data de 29.09.2023, ora 10.00, care va avea loc în sala de ședințe a Primăriei RĂDEȘTI, cu proiectul ordinii de zi, conform anexei care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art.2.-** (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai comunei Rădești în format electronic și/sau suport hârtie.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi trimise spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al comunei Rădești.

(3) Membrii Consiliului local al comunei Rădești sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**Art.3.-** De comunicarea și ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Rădești, județul Galați.






**Avizează pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei,**  
**Estera Mihai**



CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADEȘTI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADEȘTI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR.165/2023

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	18.09.2023	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+6)</sup>		
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5+6)</sup>	18.09.2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5)</sup>		
5	Dispoziția devine executorie <sup>5)</sup>	18.09.2023	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ

art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului , în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarii, respectiv emiterii.”

art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica”

alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor si a dispozitiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

art. 196, alin. (1),lit.b): „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit , dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului judetean emit dispoziții.”

art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale catre prefect.”

alin. (2): „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării catre persoanele carora li se adreseaza .”

art. 200 : „Dispozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255.”

Nr.4442 din 18.09.2023

**PROIECTUL ORDINII DE ZI**

al ședinței ordinare a consiliului local al comunei RĂDEȘTI din data de 29.09.2023 , ora 10,00 redactat în conformitate cu art.135 alin. (1) din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ, de secretarul general al comunei în baza proiectelor de hotărâri inițiate și înregistrate la Primăria comunei RĂDEȘTI.

Pentru data de 29.09.2023, se convoacă Consiliul local al comunei RĂDEȘTI, județul Galați, în ședință ordinară, orele 10,00 care va avea loc în sala de ședințe a Primăriei RĂDEȘTI, cu următoarea ordine de zi :

1. Proiect de hotărâre privind: **acordul Consiliului Local pentru utilizarea excedentului bugetului local al anului precedent pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare în anul 2023.**

Inițiator : Primarul comunei  
Comisiile de specialitate nr.1, nr.2 și nr.3

2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea execuției pe cele două secțiuni a bugetului local și a bugetului de venituri proprii a Comunei Rădești pe Trim. II 2023**

Inițiator : Primarul comunei  
Comisiile de specialitate nr.1, nr.2 și nr.3

3. *Alte probleme - Întrebări, interpelări, propuneri.*

Redactat,  
Secretar general al comunei,  
Esteră Mihai

